Bogotá D.C., fecha

PARA: TODO EL PERSONAL INVERSIONES MEDINA SAS

DE: NOMBRE DEL GERENTE

ASUNTO: REPRESENTANTE DEL COPASST

FECHA: XXX

En cumplimiento a lo estipulado en el articulo 5 de la resolución 2013 de 1986, me permito informar que he decidido nombrar como representantes del empleador en el nuevo COMITE PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO de la empresa INVERSIONES MEDINAS SAS a:

PRINCIPALE SUPLENTES

XXXXXX XXXXXX

Y nombro como Presidente del Comité Paritario de seguridad y salud en el trabajo a (XXXXXX UNO DE LOS INTEGRANTES DEL COPASST PRINCIPAL)

Cordialmente,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

NOMBRE Y FIRMA DEL GERENTE

Gerente

**ACTA DE CONVOCATORIA**

**CIRCULAR No. 001**

PARA: TODO EL PERSONAL DE NOMBRE DE LA EMPRESA

DE: NOMBRE DEL GERENTE

ASUNTO: CONVOCATORIA CONFORMACION COPASST

FECHA: XXX

Dando cumplimiento a lo ordenado en la ley 1562. articulo 5 de la resolución 2013 de 1986, Se invita a todo el personal que labora de la empresa a participar de la asamblea de votación para elegir el nuevo COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDA Y SALUD EN EL TRABAJO, el día XXX, del presente año a las XXX en XXX.

LOS SIGUIENTES SON LOS CANDIDATOS POSTULADOS COMO REPRESENTANTES DE LOS EMPLEADOS AL COMITE PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.

|  |  |
| --- | --- |
| NOMBRES Y APELLIDOS | CARGO |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

NOMBRE Y FIRMA DEL GERENTE

Gerente

**REGISTRO DE VOTANTES**

**COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**

**FECHA:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Nombre | No DE CEDULA | FIRMA |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
| 10 |  |  |  |
| 11 |  |  |  |
| 12 |  |  |  |
| 13 |  |  |  |
| 14 |  |  |  |
| 15 |  |  |  |
| 16 |  |  |  |
| 17 |  |  |  |
| 18 |  |  |  |
| 19 |  |  |  |
| 20 |  |  |  |

**VOTACIÓN DEL COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **POSTULANTES.**   |  |  | | --- | --- | |  | **Nombre completo de los postulados para representar a los trabajadores** | |  |  | |  |  | |  | **VOTO EN BLANCO** | |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **POSTULANTES.**   |  |  | | --- | --- | |  | **Nombre completo de los postulados para representar a los trabajadores** | |  |  | |  |  | |  | **VOTO EN BLANCO** | |

**ACTA DE CONTEO DE VOTOS**

El día XXX de XXX siendo las XXX se reunieron los trabajadores de INVERSIONES MEDINA RIVAS SAS en XXX, para realizar la elección de sus representantes ante el Comité Paritario de Seguridad y salud en el trabajo de la empresa, para lo cual los candidatos inscritos relizaron sus ponencias y posteriormente se relizó la votación en urna secreta…..

A las XXX se reunió en la oficina administratva una comisión de los trabajadores y sus directivas, con el fin de hacer el correspondiente conteo de votos, obteniendo los siguientes resultados:

|  |  |
| --- | --- |
| NOMBRES Y APELLIDOS | No. VOTOS |
| XXX | XXX |
| XXX | XXX |
| XXX | XXX |

Estos resultados se oficializaron a todos los trabajadores y se determino de mutuo acuerdo que los representantes serían los candidatos que obtuvieron los mayores puntajes en orden descendiente primero los principales y luego los suplentes.

Siendo las XXX se dió por terminada la reunión.

En constancia firma la comisión de conteo:

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  XXX  c.c. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  XXX  c.c. |

###### **ACTA No. 001**

**ACTA DE CONSTITUCIÓN**

El día XXX, siendo las XXX, en las instalaciones de la empresa INVERSIONES MEDINA SAS, se reunieron el Representante legal y los nuevos electos del COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, para oficializar su constitución y dar inicio a su funcionamiento; Cumpliendo así, con la ley 1562 de 2012, Resolución 2013 de 1986, y al Decreto 1295 de 1994, el periodo de los miembros del comité es de (2) años y el empleador esta obligado a proporcionar por lo menos cuatro horas semanales dentro de la jornada normal de trabajo de cada uno de sus miembros para el funcionamiento del comité.

El Representante de la empresa INVERSIONES MEDINA SAS, nombro a las siguientes personas:

Por parte de la empresa:

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre completo con numero de cedula | PRINCIPAL |
| Nombre completo con numero de cedula | SUPLENTE |

Y los trabajadores nombraron a:

Principal1es Suplentes

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre completo con numero de cedula | PRINCIPAL |
| Nombre completo con numero de cedula | SUPLENTE |

Integrado el comité se procedio deacuerdo a la Resolucion 2013 de 1986 a nombrar el presidente y secretario del mismo, con el objetivo de mantener la coordinacion, organización y funcionamiento del comité.

El representante legal de la empresa designa a XXX Presidente del comité, y por votacion de los mienbros del comité se nombro a XXX Secetario/a del mismo.

FUNCIONES DEL COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO:

Las funciones del comité se encuentra consagradas en el articulo 11 de la resolucion 2013. Entre las que se destacan son las siguientes:

* Investigacion: Colaborar con el analisis de las causas de accidentes de trabajo, enfermedades profesionales e informacion estadistica.
* **Capacitación:** Proponer y participar en las jornadas de capacitación las cuales deben ser dirigidas a todos los niveles de la empresa.
* **Inspecciones:** Realizar inspecciones periódicas a las instalaciones de la empresa con el fin de prevenir la ocurrencia de accidentes de trabajo o enfermedades profesionales mediante la detección precoz de situaciones de riesgo.
* **Vigilancia:** Sobre el cumplimiento por parte de los trabajadores y empleadores del reglamento de higiene y seguridad, sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo, normas y procedimientos propios del tema seguridad y salud en el trabajo.
* **Promoción:** Promover la participación y conocimiento de las normas por parte de la comunidad laboral, mediante actividades de divulgación.

**RESPONSABILIDADES DEL COMITÉ**

Las siguientes son algunas de las responsabilidades que tienen los miembros de comité paritario de seguridad y salud en el trabajo.

* Vigilar el cumplimiento del Sistema de Gestion de Seguridad y Salud en el trabajo .
* Colaborar con el analisis de las causas de accidente de trabajo y enfermedades profesionales y proponer las medidas correctivas a que haya lugar para evitar su ocurrencia.
* Visitar periodicamente los lugares de trabajo e inspeccionar los equipos con los cuales se realizan las labores diarias e informar sobre el estado y los posibles riesgos que estos generen con el fin de adoptar medidas correctivas.
* Servir como organismo de coordinacion entre empleador y trabajadores en la busqueda de las soluciones en lo que hace referencia a seguridad y salud en el trabajo.
* Demas funciones que le señalen las normas sobre seguridad y salud en el trabajo.

Principales funciones del presidente del comité

* Presidir y citar por escrito a los mienbros del comité las reuniones mensuales, previo arreglo del lugar y la hora de la reunion.
* Preparar el orden del dia de cada reunion.
* Tramitar ante la gerencia de la empresa recomendaciones emanadas del comité.
* Velar por el buen funcionamiento del comité e informar a los trabajadores sobre las actividades del mismo.

Principales funciones del secretario

* Verificar la asistencia de los miembros del comité a las reuniones mensuales.
* Tomar nota de los temas tratados y elaborar las actas de cada reunion para someterlas a discusion y posterior aprobacion.
* Llevar el archivo referente a las actividades desarrolladas por el comité y suministar la informacion al empleador y los trabajadores.

**Sesiones:**

De mutuo acuerdo los miembros del Comité determinarón que sus reuniones ordinarias se realizarán los primeros XXX de cada mes en la oficina administrativa de la estacion.

Para constancia se firma en Bogotá, a los XXX días, del mes de XXX, siendo las XXX, por todos los miembros del Comité de seguridad y salud en el trabajo.

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Nombre :  Cedula : | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Nombre :  Cedula : |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Nombre :  Cedula : | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Nombre :  Cedula : |